サブマネージャー　応募申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏　名 | 　　　　　　　　　　　 | 生年月日 | 　　年　　月　　日（　　歳） |
| 現住所 | 〒 |
| 電話 |  | Fax |  |
| 携帯 |  | e-mail |  |
| 現職（最終職歴） |  |
| 職務履歴 |
| （始期） | （終期） | （役職） |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 　年　　月 | 年　　月 |  |
| 資格 |
| （名称） |  | （取得日） | 年　　月 |
|  | 年　　月 |
| 経歴・専門分野 |  |
| 志望動機・自己PR |  |

|  |
| --- |
| これまでに携わったM＆A及び親族内事業承継等支援の事例（３事例）をご記入ください。※注①　１事例につき300字程度でご記入ください※注②　時期・支援先・相手先概要・Ｍ＆Ａ等の内容・自己の役割等を具体的に明記してください※注③　事業者が特定できない表現としてください |